



**Lista kontrolna
do czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem
egzaminu ósmoklasisty w roku 2022**

Przygotowanie i przeprowadzenie egzaminu ósmoklasisty – Zespoły Egzaminacyjne

A. Przygotowanie egzaminu ósmoklasisty

Lp.	Skontrolowana czynność	Osoby odpowiedzialne	Termin	Potwierdzenie wykonania
1.	Sprawdzono urządzenia niezbędne do przeprowadzenia egzaminu z języków obcych w każdej sali: – stan techniczny odtwarzaczy płyt CD, głośników, – rozmieszczenie sprzętu, gwarantujące wysoką jakość dźwięku, – właściwe odtwarzanie ścieżek, – przeprowadzono próbę odsłuchu przykładowego nagrania tekstu, – przygotowano rezerwowe odtwarzacze płyt CD oraz baterie na wypadek awarii w dostawie energii elektrycznej.	PZE, PZN	Dzień przed egzaminem z języka obcego nowożytnego	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.	Przygotowano: – kartki z numerami stolików (do oznaczenia stolików), – losy z numerami stolików, – naklejki z kodami kreskowymi przygotowane przez OKE.	PZE, PZN	Dzień przed egzaminem z danego przedmiotu	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3.	Odebrano materiały egzaminacyjne od kuriera.	PZE	W dniu egzaminu z danego przedmiotu	<input type="checkbox"/>
4.	Sprawdzono czy przesyłka nie jest naruszona i czy zawiera wszystkie materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia egzaminu.	PZE	W dniu egzaminu z danego przedmiotu	<input type="checkbox"/>
5.	Zabezpieczono materiały egzaminacyjne.	PZE	W dniu egzaminu z danego przedmiotu	<input type="checkbox"/>

6.	Sprawdzono kompletność zespołów nadzorujących egzamin z każdego przedmiotu.	PZE	W dniu egzaminu z danego przedmiotu	<input type="checkbox"/>
7.	W wyznaczonym czasie i miejscu (około pół godziny przed rozpoczęciem egzaminu z danego przedmiotu) sprawdzono czy materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia egzaminu nie zostały naruszone.	PZE	Przed rozpoczęciem egzaminu z danego przedmiotu	<input type="checkbox"/>
8.	Przekazano każdemu przewodniczącemu zespołu nadzorującego: <ul style="list-style-type: none"> – arkusze egzaminacyjne w odpowiedniej formie i liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w danej sali egzaminacyjnej, – pakiety specjalne dla uczniów, którzy mają nauczyciela wspomagającego w pisaniu/czytaniu, – arkusz dla CZN, który odczytuje na egzaminie z języka polskiego tekst liczący po 250 wyrazów lub więcej (ten arkusz jest rezerwowany), – płyty CD w przypadku egzaminu z języka obcego nowożytnego, – zwrotne (foliowe i papierowe) koperty do spakowania prac egzaminacyjnych, inne materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia egzaminu, które mogą zostać przekazane wcześniej: – wykaz zdających w sali egzaminacyjnej, wydrukowany z systemu SIOEO, – formularz <i>protokołu przebiegu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu w danej sali egzaminacyjnej (załącznik 8.)</i>, – naklejki z kodami kreskowymi przygotowane przez OKE, – listę kontrolną do czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem egzaminu ósmoklasisty w roku 2022, – instrukcję pakowania materiałów egzaminacyjnych po zakończeniu egzaminu. 	PZE, PZN	Przed rozpoczęciem egzaminu z danego przedmiotu	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

B. Przeprowadzenie egzaminu ósmoklasisty

Lp.	Skontrolowana czynność	Osoby odpowiedzialne	Termin	Potwierdzenie wykonania
1.	Usunięto z sali egzaminacyjnej pomoce dydaktyczne z danego przedmiotu egzaminacyjnego.	PZN	W dniu egzaminu z danego przedmiotu	<input type="checkbox"/>
2.	Ustawiono ponumerowane stoliki w sposób zapewniający samodzielną pracę zdających.	PZN	W dniu egzaminu z danego przedmiotu	<input type="checkbox"/>
3.	Przygotowano odpowiednie stanowiska dla uczniów uprawnionych do dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu.	PZN	W dniu egzaminu z danego przedmiotu	<input type="checkbox"/>
4.	Przygotowano miejsca dla członków zespołu nadzorującego oraz obserwatorów.	PZN	W dniu egzaminu z danego przedmiotu	<input type="checkbox"/>
5.	Umieszczono w widocznym miejscu sprawny zegar oraz tablicę (planszę) do zapisania godziny rozpoczęcia i zakończenia egzaminu z danego przedmiotu.	PZN	W dniu egzaminu z danego przedmiotu	<input type="checkbox"/>
6.	Umieszczono przed wejściem do sali, w widocznym miejscu, <i>listę zdających w danej sali (wydruk SIOEO)</i> .	PZN	W dniu egzaminu z danego przedmiotu	<input type="checkbox"/>
7.	Przygotowano sprzęt (odtwarzacz płyt CD, nagłośnienie) niezbędny do przeprowadzenia egzaminu z języka obcego nowożytnego.	PZN	W dniu egzaminu z języka obcego nowożytnego	<input type="checkbox"/>
8.	Przygotowano kilka zestawów zapasowych przyborów do pisania.	PZN	W dniu egzaminu z danego przedmiotu	<input type="checkbox"/>
9.	Wyznaczono członkom zespołu nadzorującego szczegółowe zadania.	PZN	W dniu egzaminu z danego przedmiotu	<input type="checkbox"/>
10.	Przypomniano zdającym, członkom zespołu oraz obserwatorom o zakazie wnoszenia do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych bądź korzystania z takich urządzeń w tej sali.	PZN	Przed wejściem do sali	<input type="checkbox"/>

11.	<p>Przypomniano zdającym, że do sali egzaminacyjnej mogą wnieść wyłącznie przybory:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. w przypadku egzaminu z każdego przedmiotu – długopis (lub pióro) z czarnym tuszem/atramentem, 2. dodatkowo w przypadku egzaminu z matematyki – linijkę. <p>Zdający mogą również wnieść do sali egzaminacyjnej małą butelkę wody.</p>	PZN	Przed wejściem do sali	<input type="checkbox"/>
12.	<p>Wpuszczono pojedynczo na salę egzaminacyjną zdających.</p> <p>Przeprowadzono losowanie numerów stolików przez przewodniczącego zespołu nadzorującego lub członka zespołu nadzorującego w obecności zdających.</p> <p>Odnotowano numer stolika w <i>Wykazie zdających w sali egzaminacyjnej (wydruk SIOEO)</i>.</p> <p>Przekazano zdającym naklejki z kodami kreskowymi przygotowane przez OKE.</p>	PZN	O godzinie wyznaczonej przez PZE	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
13.	Odebrano materiały egzaminacyjne od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego.	PZN	Po zajęciu przez zdających miejsc w sali	<input type="checkbox"/>
14.	<p>Poinformowano zdających:</p> <ul style="list-style-type: none"> – o zasadach zachowania się podczas egzaminu ósmoklasisty, – o dodatkowych 5 minutach przeznaczonych na sprawdzenie poprawności przeniesienia odpowiedzi do zadań zamkniętych na kartę odpowiedzi, – o zasadach oddawania arkuszy egzaminacyjnych po zakończeniu pracy. 	PZN	Po zajęciu przez zdających miejsc w sali	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
15.	O godzinie określonej w komunikacie o harmonogramie rozdano zdającym arkusze egzaminacyjne.	PZN, CZN	Zgodnie z harmonogramem egzaminu ósmoklasisty	<input type="checkbox"/>

16.	<p>Dopilnowano, żeby każdy zdający otrzymał właściwy arkusz. Zapis o typie arkusza jest na pierwszej stronie arkusza. Oznaczenie typu arkuszy:</p> <p>O-100 – arkusz standardowy, O-200 – dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, O-400 – dla uczniów słabowidzących czcionka 16 pkt, O-500 – dla uczniów słabowidzących czcionka 24 pkt, O-600 – dla uczniów niewidomych, O-660 – czarnodruk, dla uczniów, którzy nie czytają w piśmie Braille’a, O-700 – dla uczniów niesłyszących i słabosłyszących, O-800 – dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, O-900 – dla uczniów z afazją, O-Q00 – dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową spowodowaną mózgowym porażeniem dziecięcym, O-C00 – cudzoziemców, dotyczy egzaminu z języka polskiego i matematyki, O-240 – dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi (arkusze są oznaczane typem dla danych niepełnosprawności).</p>	PZN, CZN	W trakcie przekazywania arkuszy egzaminacyjnych zdającym	<input type="checkbox"/>
17.	<p>Poinformowano zdających o obowiązku zapoznania się przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań z instrukcją zamieszczoną na 1. oraz 2. stronie arkusza egzaminacyjnego.</p>	PZN	Po rozdaniu arkuszy egzaminacyjnych z danego przedmiotu	<input type="checkbox"/>
18.	<p>Polecono zdającym:</p> <ul style="list-style-type: none"> – sprawdzenie kompletności arkusza egzaminacyjnego, – sprawdzenie czy zeszyt zadań egzaminacyjnych zawiera wszystkie kolejno ponumerowane strony. 	PZN	Po rozdaniu arkuszy egzaminacyjnych z danego przedmiotu	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
19.	<p>Polecono zdającym sprawdzenie na naklejkach z kodami kreskowymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – poprawności numeru PESEL, – zgodności typu arkusza na naklejkach i na stronie tytułowej arkusza. 	PZN	Po rozdaniu arkuszy egzaminacyjnych z danego przedmiotu	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

20.	<p>Sprawdzono:</p> <ul style="list-style-type: none"> – czy uczniowie wpisali w wyznaczonych miejscach arkusza egzaminacyjnego kod ucznia i numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (na pierwszej stronie arkusza i na karcie odpowiedzi), – czy uczniowie nakleili w wyznaczonych miejscach arkusza egzaminacyjnego naklejki z kodami kreskowymi (na pierwszej stronie arkusza i na karcie odpowiedzi). 	PZN, CZN	Przed rozpoczęciem pracy z arkuszem egzaminacyjnych z danego przedmiotu	<input type="checkbox"/>
21.	Zakodowano arkusze uczniom korzystającym z arkuszy dostosowanych oraz uczniom niepełnosprawnym ruchowo, uczniom z czasową niesprawnością rąk, i uczniom ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się.	PZN, CZN	Przed rozpoczęciem pracy z arkuszem egzaminacyjnych z danego przedmiotu	<input type="checkbox"/>
22.	Po zakończeniu czynności organizacyjnych, zapisano na tablicy (planszy) faktyczny czas rozpoczęcia i zakończenia pracy z arkuszem egzaminacyjnym.	PZN	Przed rozpoczęciem pracy z arkuszem egzaminacyjnych z danego przedmiotu	<input type="checkbox"/>
23.	Odtworzono płytę CD bezpośrednio po zapisaniu godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy z arkuszem egzaminacyjnym w przypadku egzaminu z języka obcego nowożytnego.	PZN	Bezpośrednio po zapisaniu godziny rozpoczęcia i zakończenia egzaminu	<input type="checkbox"/>
24.	Na 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym, przypomniano zdającym o konieczności zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi.	PZN	Na 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem	<input type="checkbox"/>
25.	Poinformowano zdających o zakończeniu pracy.	PZN	Po upływie czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem	<input type="checkbox"/>
26.	Wyznaczono dodatkowe 5 minut na sprawdzenie poprawności przeniesienia przez uczniów odpowiedzi na kartę odpowiedzi.	PZN	Po upływie czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem	<input type="checkbox"/>
27.	Skontrolowano czynności wykonywane przez uczniów w trakcie dodatkowych 5 minut.	CZN	W trakcie dodatkowych 5 minut	<input type="checkbox"/>
28.	Polecono zdającym zamknięcie arkuszy i odłożenie ich na brzeg stolika.	PZN	Po upływie dodatkowych 5 minut	<input type="checkbox"/>

29.	Upewniono się, że wszyscy uczniowie, którzy mieli obowiązek przenieść odpowiedzi na kartę odpowiedzi, wykonali to.	PZN, CZN	Przed zebraniem prac od zdających	<input type="checkbox"/>
30.	Zebrano od uczniów materiały egzaminacyjne. Sprawdzono kompletność materiałów egzaminacyjnych w obecności zdających.	PZN, CZN	Po sprawdzeniu czy odpowiedzi przez uczniów są przeniesione	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
31.	Zezwolono zdającym na opuszczenie sali, z wyjątkiem ucznia, który ma być obecny podczas pakowania materiałów egzaminacyjnych.	PZN	Po upewnieniu się, że materiały egzaminacyjne są kompletne	<input type="checkbox"/>
32.	Ułożono materiały egzaminacyjne według <i>Wykazu zdających w sali egzaminacyjnej (wydruk SIOEO)</i> .	PZN, CZN	Po zakończeniu egzaminu z danego przedmiotu	<input type="checkbox"/>
33.	Uzupełniono <i>Wykaz zdających w sali egzaminacyjnej (wydruk SIOEO)</i> .	PZN, CZN	Po zakończeniu egzaminu z danego przedmiotu	<input type="checkbox"/>
34.	Zamalowano odpowiednie pole z uprawnieniem na zeszyte zadań egzaminacyjnych oraz karcie odpowiedzi. Członkowie zespołu nadzorującego nie przenoszą na kartę odpowiedzi zdającego (wyjątek stanowi sytuacja, gdy zdający korzysta z pomocy nauczyciela wspomagającego w pisaniu).	PZN, CZN	Po zakończeniu egzaminu z danego przedmiotu	<input type="checkbox"/>
35.	Zapisano na pierwszej stronie zeszytu zadań z matematyki słownie dyskalkulia , w przypadku uczniów posiadających właściwe opinie.	PZN, CZN	Po zakończeniu egzaminu z danego przedmiotu	<input type="checkbox"/>
36.	Przeliczono i uporządkowano materiały egzaminacyjne.	PZN, CZN	Po zakończeniu egzaminu z danego przedmiotu	<input type="checkbox"/>
37.	Opisano zwrotne koperty według wzoru zamieszczonego w <i>Instrukcji pakowania materiałów egzaminacyjnych</i> , opracowanej przez OKE.	PZN, CZN	Po zakończeniu egzaminu z danego przedmiotu	<input type="checkbox"/>
38.	Spakowano materiały egzaminacyjne do zwrotnej koperty zgodnie z <i>Instrukcją pakowania materiałów egzaminacyjnych</i> , opracowaną przez OKE.	PZN, CZN	Po zakończeniu egzaminu z danego przedmiotu	<input type="checkbox"/>
39.	Zaklejono zwrotną kopertę z materiałami egzaminacyjnymi w danej sali .	PZN, CZN	Po zakończeniu egzaminu z danego przedmiotu	<input type="checkbox"/>
40.	Uzupełniono <i>Protokół przebiegu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu w danej sali egzaminacyjnej (załącznik 8.)</i> .	PZN	Po zakończeniu egzaminu z danego przedmiotu	<input type="checkbox"/>
41.	Przekazano materiały egzaminacyjne z sali przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.	PZN	Po zakończeniu pakowania materiałów w sali	<input type="checkbox"/>

C. Kompletowanie materiałów egzaminacyjnych po egzaminie ósmoklasisty

Lp.	Skontrolowana czynność	Osoba odpowiedzialna	Termin	Potwierdzenie wykonania
1.	Odebrano wszystkie materiały egzaminacyjne z egzaminu z danego przedmiotu.	PZE	Po zakończeniu egzaminu z danego przedmiotu	<input type="checkbox"/>
2.	Sprawdzono kompletność materiałów z każdej sali w obecności właściwego przewodniczącego zespołu nadzorującego.	PZE	Po zakończeniu egzaminu z danego przedmiotu	<input type="checkbox"/>
3.	Posegregowano koperty z materiałami egzaminacyjnymi ze względu na typ arkusza.	PZE	Po zakończeniu egzaminu z danego przedmiotu	<input type="checkbox"/>
4.	Uzupełniono opis kopert z materiałami egzaminacyjnymi zgodnie z <i>Instrukcją kompletowania materiałów egzaminacyjnych</i> , opracowaną przez OKE.	PZE	Po zakończeniu egzaminu z danego przedmiotu	<input type="checkbox"/>
5.	Skserowano <i>Wykazy zdających w sali egzaminacyjnej (wydruk SIOEO)</i> .	PZE	Po zakończeniu egzaminu z danego przedmiotu	<input type="checkbox"/>
6.	Wypełniono <i>Protokół zbiorczy</i> w systemie SIOEO, m.in.: – wykazano wszystkich uczniów nieobecnych na egzaminie z danego przedmiotu, – wykazano wszystkich uczniów, którym przerwano lub unieważniono egzamin z danego przedmiotu.	PZE	Po zakończeniu egzaminu z danego przedmiotu	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7.	Skompletowano materiały egzaminacyjne zgodnie z <i>Instrukcją kompletowania materiałów egzaminacyjnych</i> , opracowaną przez OKE.	PZE	Po zakończeniu egzaminu z danego przedmiotu	<input type="checkbox"/>
8.	Przekazano materiały egzaminacyjne do Punktu Odbioru Prac w godzinach pracy POP .	PZE	Po zakończeniu egzaminu z danego przedmiotu	<input type="checkbox"/>