

*PROCEDURY
ZAPEWNIENIA BEZPIECZNEGO
POBYTU
UCZNIÓW W SZKOLE*

*Szkoła Podstawowa im. Adama Loreta
w Ponikach*



Spis treści:

1. Cele procedur: zwiększenie bezpieczeństwa uczniów w szkole.....	3
2. Bezpieczeństwo w drodze do i ze szkoły.....	3
3. Przebywanie w budynku szkoły.....	4
4. Rozpoczynanie i zakończenia zajęć szkolnych.....	4
5. Organizacja zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.....	4
6. Organizacja kontaktów z rodzicami.....	5
7. Usprawiedliwianie nieobecności uczniów.....	5
8. Zwolnienia uczniów z zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.....	6
9. Postępowanie z uczniem, który ma dolegliwości zdrowotne podczas lekcji.....	6
10. Postępowanie z uczniem, który zakłóca przebieg lekcji.....	6
11. Postępowanie wszystkich pracowników szkoły w sytuacjach zagrożenia uczniów demoralizacją.....	7
12. Organizacja przerw międzylekcyjnych i dyżurów nauczycieli.....	8
13. Funkcjonowanie stołówki	9
14. Przyrowadzanie i odprowadzanie dzieci uczęszczających do świetlicy.....	9
15. Przyrowadzanie i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców.....	9
16. Sprawowanie opieki nad uczniem w dni wolne od zajęć dydaktycznych.....	10
17. Sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w bibliotece szkolnej.....	10
18. Regulamin organizacji imprez szkolnych.....	10
19. Zapewnienie bezpieczeństwa dziecka w sieci.....	11
20. Używanie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.....	14
21. Procedura postępowania w przypadku prób samobójczych lub samobójstwa ucznia.....	14
22. Bezpieczne użytkowanie sprzętu sportowego.....	16
23. Zachowanie bezpieczeństwa przed, podczas i po lekcji wychowania – fizycznego.....	17
24. Zawieszenie zajęć w sytuacjach szczególnych.....	17
25. Sposób zapoznania z procedurami.....	18
26. Ewaluacja rozwiązań proceduralnych.....	18
27. Tryb wprowadzania zmian.....	18

Cele procedur: zwiększenie bezpieczeństwa uczniów w szkole poprzez:

- podjęcie działań zwiększających bezpieczeństwo ucznia w szkole,

- usystematyzowanie zasad postępowania wobec uczniów,
- wdrażanie zasad postępowania warunkujących bezpieczeństwo dziecka,
- zwiększenie kontroli nad osobami postronnymi wchodzącymi na teren szkoły,

Dotyczy:

- nauczycieli
- rodziców
- uczniów
- pracowników obsługi

TELEFONY ALARMOWE :

999 - POGOTOWIE RATUNKOWE,

998 - STRAŻ POŻARNA,

997 - POLICJA.

112 – EUROPEJSKI NUMER ALARMOWY

897613597 – KOMISARIAT POLICJI W SĘPOPOLU

W celu zapewnienia sprawnej organizacji pracy oraz przepływu informacji pomiędzy organami szkoły oraz całym środowiskiem szkolnym, a przede wszystkim zapewnienia bezpiecznego pobytu dziecka w szkole, stosuje się następujące procedury:

I. Bezpieczeństwo w drodze do i ze szkoły

1. Rodzice są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dziecka w drodze do i ze szkoły.
2. Dziecko w wieku do 7 lat może korzystać z drogi tylko pod opieką osoby, która osiągnęła co najmniej 10 lat.
3. Wszystkie osoby poruszające się po drodze po zmierzchu poza obszarem zabudowanym są obowiązane używać elementów odblaskowych w sposób widoczny dla innych uczestników ruchu drogowego.
4. Rodzice powinni sprawdzić drogę do szkoły, a następnie nauczyć dziecko, jak powinno prawidłowo pokonywać trasę.
5. Rodzice muszą pamiętać, że dziecko powinno być widoczne. Dlatego najlepiej, aby miało ubranie w jasnych kolorach, a na rękawie założoną specjalną opaskę odblaskową.
6. Odblaski i to co najmniej kilka powinny być również umieszczone na tornistrze. Dobrze byłoby, by dziecko miało odblaskowy worek na buty.
7. Opiekę na dziećmi dowożonymi do szkoły sprawują osoby odpowiedzialne za to zadanie.
8. Rodziców przywożących i odbierających dzieci do i ze szkoły własnymi pojazdami, obowiązuje parking znajdujący się przy szkole.
9. Wychowawcy klas i oddziałów przedszkolnych, opiekunowie świetlicy szkolnej są zobowiązani zawsze na początku roku szkolnego, przed każdą dłuższą przerwą od zajęć szkolnych, przed feriami zimowymi i letnimi przeprowadzić pogadanki nt. przestrzegania zasad bezpieczeństwa:
 - a) w drodze do i ze szkoły,
 - b) przy wsiadaniu i wysiadaniu z autobusu szkolnego i w autobusie szkolnym
 - c) podczas zabaw na świeżym powietrzu o każdej porze roku.
10. Ponadto w ciągu roku szkolnego odbywają się spotkania z policjantami nt. zasad zachowania i przestrzegania przepisów ruchu drogowego w drodze do i ze szkoły.

II. Przebywanie uczniów w budynku szkoły

1. Przebywanie uczniów i osób postronnych w budynku szkoły podlega kontroli przez nauczycieli dyżurujących oraz innych pracowników szkoły.
2. Rodzice przyprawdzający dzieci do szkoły pozostawiają je na parterze szkoły pod opieką nauczyciela świetlicy/nauczyciela dyżurującego.
3. Uczniowie podczas pobytu w szkole są pod stałą opieką nauczycieli.

III. Rozpoczynanie i zakończenia zajęć szkolnych

1. Uczniowie dojeżdżający pozostają pod opieką nauczycieli dyżurujących wg harmonogramu opracowanego przez Dyrektora na początku każdego roku szkolnego.
2. Uczniowie przybywający do świetlicy szkolnej pozostają pod opieką wychowawcy świetlicy od godziny 7.10
3. Uczniowie mają obowiązek przebywać na świetlicy szkolnej po zakończeniu lekcji/zajęć, jeżeli dojeżdżają szkolnym autobusem.
4. Od godziny 7.40 do godziny 8.00 uczniowie mają prawo zbierać się przed salą lekcyjną pod nadzorem nauczycieli pełniących dyżury na parterze szkoły i na piętrze.
5. Przed salą oczekują na nauczyciela, który sam otwiera salę i wpuszcza do niej uczniów stojąc tak, by mieć w zasięgu wzroku wchodzących uczniów.
6. Uczniowie oddziałów przedszkolnych są odbierani bezpośrednio od rodziców lub nauczyciela, opiekuna dzieci dojeżdżających.
7. Po zakończonych zajęciach uczniowie klas I-III sprowadzani są do szatni lub świetlicy przez nauczyciela mającego z nimi ostatnią lekcję/zajęcia.
8. Rodzice uczniów klas I-III odbierają swoje dzieci zaraz po zakończeniu zajęć szkolnych. Jeśli dziecko uczęszcza do świetlicy, to rodzice zgłaszają odbiór nauczycielowi świetlicy.
9. Uczniowie oczekujący na odjazd autobusu pozostają pod opieką nauczycieli wskazanych przez dyrektora szkoły według harmonogramu.

IV. Organizacja zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych

1. Czas zajęć lekcyjnych danego dnia trwa od początku pierwszej lekcji do końca ostatniej, zgodnie z planem zajęć uczniów na dany rok szkolny.
2. Dzwonek rozpoczyna i kończy zajęcia lekcyjne. Lekcja kończy się na wyraźny sygnał nauczyciela.
3. Uczniowie pozostają w szkole w czasie trwania ich zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych. Nie wolno im samowolnie opuszczać sali, budynku szkoły i oddalać się poza jej teren.
4. Nauczyciel na każdej lekcji sprawdza listę obecności; zaznacza obecności i nieobecności, na bieżąco notuje spóźnienia.
5. Uczeń jest poinformowany o planowanych zmianach w planie lekcji przez wychowawcę lub innych nauczycieli oraz informacje umieszczane na tablicy ogłoszeń (w przypadku zastępstw za nieobecnych nauczycieli) oraz w e-dzienniku.
6. Z telefonów komórkowych mogą korzystać uczniowie na terenie szkoły, ale nie podczas lekcji i zajęć pozalekcyjnych zgodnie ze Statutem Szkoły.
7. Uczeń, podczas trwania lekcji/zajęć nie może opuszczać sali bez zgody nauczyciela.
8. Po zakończonych zajęciach uczniowie są zobowiązani pozostawić porządek w sali; odpowiadają za to wszyscy uczniowie, a kontrolują dyżurni i nauczyciele.

9. Każde pomieszczenie, w którym odbywają się zajęcia dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńcze ma opracowany swój własny regulamin, z którym jej opiekun zapoznaje swoich uczniów na początku września każdego roku szkolnego. Regulamin wywieszony jest w widocznym miejscu w każdym pomieszczeniu, gdzie odbywają się zajęcia z uczniami.
11. Uczniowie przebywają w salach zawsze pod opieką nauczyciela.
12. W przypadku niedyspozycji zdrowotnej nauczyciela podczas trwania lekcji/zajęć nauczyciel powinien powiadomić o tym dyrektora szkoły, którzy zorganizują zastępstwo za nauczyciela na czas jego niedyspozycji. Pod żadnym pozorem nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki.

V. Organizacja kontaktów z rodzicami

1. Indywidualne sprawy dotyczące konkretnego ucznia i problemów dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych z nim związanych, rodzice uzgadniają (w zależności od rodzaju sprawy) w kolejności: z wychowawcą klasy, nauczycielem przedmiotu. Jeżeli efekt tych rozmów nie satysfakcjonuje ich, udają się do dyrektora szkoły.
2. Do kontaktów z dyrektorem szkoły w sprawach ogólnych, dotyczących całej klasy, uprawnieni są przedstawiciele Rady Rodziców z danej klasy.
3. Zebrania wychowawców klas z rodzicami odbywają się zgodnie z ustalonym harmonogramem na początku roku szkolnego.
4. Rodzice bezpośrednio kontaktują się z nauczycielem w czasie zebrań ogólnych zgodnie z harmonogramem.
5. Rodzice nie mogą odbywać rozmów z nauczycielami podczas prowadzenia przez nich lekcji.

VI. Usprawiedliwianie nieobecności uczniów.

1. Uczeń ma obowiązek punktualnie przychodzić na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne.
2. Usprawiedliwień nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych dokonują rodzice w formie osobistego usprawiedliwienia lub pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności ucznia, dostarczając do wychowawcy klasy, bądź telefonicznie.
3. Ponadto usprawiedliwienie może nastąpić na podstawie:
 - a) zwolnienia lekarskiego;
 - b) zwolnienia przez nauczyciela-opiekuna (jeśli dziecko reprezentuje szkołę np. w zawodach sportowych lub w konkursach pozaszkolnych).
4. Rodzic ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność swojego dziecka niezwłocznie po przyjsciu do szkoły na pierwszej godzinie z wychowawcą (klasy IV – VIII) lub zajęciach edukacji wczesnoszkolnej (klasy I – III). W przeciwnym wypadku godziny nieobecne są nieusprawiedliwione. Uczeń niepełnoletni nie może sam usprawiedliwić swojej nieobecności na zajęciach.
5. Wszystkie usprawiedliwienia muszą być przechowywane przez wychowawcę klasy przez dany rok szkolny, w teczce wychowawcy, ale nie mogą znajdować się w dzienniku lekcyjnym.

6. Jeżeli uczeń ma niską frekwencję w klasie (poniżej 50% opuszczonych zajęć w ciągu miesiąca z danego przedmiotu), konieczny jest kontakt wychowawcy klasy z rodzicami w celu upomnienia rodziców o niespełnianiu obowiązku szkolnego przez dziecko.

VII. Zwolnienia uczniów z zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych

1. Zwolnienie uczniów następuje na podstawie bezpośredniego zwolnienia od rodziców lub własnej decyzji nauczyciela (wychowawcy) w porozumieniu z rodzicami (jeżeli uczeń reprezentuje szkołę na zawodach, konkursach itp.).

VIII. Postępowanie z uczniem, który ma dolegliwości zdrowotne podczas lekcji

1. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ma problem zdrowotny (niedyspozycję) podczas lekcji nauczyciel podejmuje następujące działania:
 - a) zgłasza to do wychowawcy klasy, informując o zaistniałej sytuacji. Wychowawca powiadamia telefonicznie rodziców o zaistniałej sytuacji i podejmuje działania ustalone z rodzicem.
 - b) dziecko przebywa w tym czasie pod opieką nauczyciela.
 - c) jeżeli uczeń zgłasza nasilającą się dolegliwość, dyrektor lub wychowawca zawiadamia rodziców o złym stanie zdrowia dziecka i konieczności przybycia i odebrania go ze szkoły.
2. W sytuacjach nagłych lub jeśli zdarzył się wypadek na terenie szkoły, w wyniku którego uczeń utracił przytomność lub ma silne dolegliwości bólowe, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji, nauczyciel lub dyrektor zobowiązani są do podjęcia działań pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania pogotowie ratunkowego. Jednocześnie obowiązkiem tych osób jest zawiadomienie rodziców dziecka, zgodnie z procedurą postępowania w czasie wypadku w szkole.
3. Nauczyciel niezwłocznie zgłasza każdy wypadek dyrektorowi. W szkole prowadzona jest ewidencja wypadków, a zespół powypadkowy sporządza protokół powypadkowy.
4. W razie nieobecności dyrektora każdy pracownik ma obowiązek skontaktować dziecko z lekarzem.
5. Opiekę podczas fluoryzacji sprawuje zawsze pielęgniarka wraz z nauczycielem prowadzącym w tym czasie lekcje/zajęcia.

IX. Postępowanie z uczniem, który zakłóca przebieg lekcji

Nauczyciel podejmuje następujące działania:

1. Podejmuje działania wychowawcze mające na celu podporządkowanie się ucznia regulaminowi szkolnemu.
2. Zgłasza po lekcji sprawę do wychowawcy klasy.
3. Po rozpatrzeniu sprawy wychowawca w razie potrzeby wzywa rodziców w celu poinformowania o zachowaniu dziecka.
4. Wychowawca może zastosować kary przewidziane w Statucie Szkoły.
5. Jeżeli jest to zachowanie incydentalne, szkoła pozostaje w bezpośrednim kontakcie z rodzicami w celu informowania ich o zachowaniu dziecka. Jeżeli są to sytuacje nawracające, ustala się system pracy z uczniem i oddziaływań indywidualnych (wychowawca, rodzice) w celu eliminacji zachowań niepożądanych.
6. Zgłasza sprawę do Dyrektora, jeśli wyczerpane zostały możliwości opisane w punktach

1-5, a zachowanie ucznia nie przynosi pozytywnych rezultatów.

X. Postępowanie wszystkich pracowników szkoły w sytuacjach zagrożenia uczniów demoralizacją

1. W **przypadku uzyskania informacji, że uczeń używa alkoholu, narkotyków, środków psychotropowych lub innych substancji w celu wprowadzenia się w stan odurzenia nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:**
 - a) przekazać uzyskaną informację do wychowawcy klasy;
 - b) wychowawca informuje o fakcie dyrektora szkoły;
 - c) wychowawca wzywa do szkoły rodziców ucznia i przekazuje im uzyskaną informację.
2. Wychowawca przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. Uczeń zostaje zobowiązany do zaniechania negatywnego postępowania, natomiast rodzice do szczególnego nadzoru nad dzieckiem- spisywany jest kontrakt pomiędzy wychowawcą a uczniem i jego rodzicami.
3. Wychowawca może zaproponować rodzicom w ramach interwencji profilaktycznej skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udziału dziecka w programie terapeutycznym;
4. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły w celu współpracy, wówczas dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny Wydział ds. Nieletnich..
5. Gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków, powinien podjąć następujące działania:
 - a) powiadamia wychowawcę klasy;
 - b) odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego;
 - c) zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły;
 - d) gdy rodzice odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu dziecka w szkole lub przeniesienia do placówki służby zdrowia bądź przekazaniu do dyspozycji funkcjonariuszom policji decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia z dyrektorem szkoły;
 - e) dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu odmawiają przyjscia do szkoły.
6. W przypadku, gdy nauczyciel lub pracownik szkoły znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk powinien zabezpieczyć daną substancję do przyjazdu policji oraz powiadomić dyrektora szkoły.
7. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk podejmuje następujące działania:
 - a) w obecności innej osoby (wychowawca, dyrektor, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń pokazał mu te substancję, zawartość swojej teczki oraz kieszeni, ewentualnie innych przedmiotów, budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia, jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji;
 - b) powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa;
 - c) gdy uczeń odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor wzywa policję.
8. W przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych i innych

niebezpiecznych substancji należy powiadomić dyrektora szkoły, zapewnić bezpieczeństwo osobom przebywającym na terenie szkoły oraz uniemożliwić dostęp innym uczniom do tych przedmiotów.

- a) należy natychmiast zarządzić ewakuację szkoły, zgodnie z zasadami ewakuacji na wypadek zagrożenia

XI. Organizacja przerw międzylekcyjnych i dyżurów nauczycieli

1. Nauczyciel:

- a) Nauczyciel dyżurujący, po dzwonku na przerwę, wychodzi niezwłocznie zgodnie z harmonogramem dyżurów.
- b) Zajmuje miejsce stanowisko w przydzielonej strefie szkoły.
- c) Miejscem objętym dyżurem są korytarze, schody, sanitariaty, szatnia, boisko, jadalnia.
- d) W trakcie pełnienia dyżuru zajmuje miejsca umożliwiające mu ogarnięcie wzrokiem całego terenu dyżurowania.
- e) Przybywa do szkoły odpowiednio wcześniej, aby podjąć dyżur na przerwie przypadającej bezpośrednio przed jego pierwszą lekcją w danym dniu, zostaje na dyżurze również na przerwie bezpośrednio po lekcjach w danym dniu.
- f) W miarę możliwości stara się eliminować sytuacje zagrażające zdrowiu i życiu uczniów.
- g) Wydaje polecenia oraz egzekwuje ich wykonanie przez uczniów.
- h) Uczniom nie wolno przebywać podczas przerw w salach lekcyjnych chyba, że znajdują się tam pod opieką nauczyciela.
- i) Obowiązkowo i niezwłocznie zgłasza Dyrektorowi szkoły zauważone zagrożenie, którego nie jest w stanie sam usunąć.
- j) Zawiadamia dyrektora szkoły o zauważonych podczas dyżuru zniszczeniach mienia szkolnego lub innych zdarzeniach zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów oraz pracowników szkoły.
- k) W miarę możliwości ustala winnego zniszczonego mienia szkolnego przez uczniów na przydzielonym terenie oraz powiadamia wychowawcę i dyrektora szkoły.
- l) Jeśli zdarzył się wypadek na terenie szkoły podczas pełnienia dyżuru, nauczyciel za pośrednictwem innego ucznia powiadamia o zdarzeniu dyrektora szkoły.
- m) Zgłasza wychowawcy niewłaściwe zachowanie podopiecznych.
- n) Pełni dyżur w sposób czynny, nie zajmując się sprawami postronnymi. Nie pozwala, aby inne czynności przeszkadzały mu w rzetelnym pełnieniu dyżuru. Nie prowadzi rozmów z drugim dyżurującym nauczycielem w tej samej strefie.
- o) Nie powinien zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa.
- p) Nauczyciel przyjmujący zastępstwo za nieobecnego pracownika pełni również dyżur w jego zastępstwie. W przypadku, gdy ma planowo swój dyżur, zgłasza zaistniałą sytuację dyrektorowi, który wyznacza innego nauczyciela na zastępstwo w pełnieniu dyżuru.
- q) Dyżury rozpoczynają się o godzinie 7.20 i trwają do zakończenia zajęć lekcyjnych.
- r) Samowolne zejście lub niewywiązanie się z obowiązku pełnienia dyżuru, w tym spóźnienia jest naruszeniem dyscypliny pracy.

2. Uczniowie:

- a) W czasie przerw zachowują się tak, by nie stwarzać zagrożenia dla innych osób (nie biegają, nie krzyczą, nie siadają na parapetach).
- b) Po korytarzu i schodach przemieszczają się zgodnie z ruchem prawostronnym.
- c) Nie spędzają czasu wolnego w toaletach.

- d) Dbają o czystość i porządek w najbliższym otoczeniu, szanują mienie szkoły, dbają o cudzą własność.
- e) Mogą siadać tylko w miejscach do tego przeznaczonych.
- f) Mogą przebywać w salach tylko pod opieką nauczycieli.

XII. Funkcjonowanie stołówki na świetlicy szkolnej

1. Pracownicy obsługi na świetlicy szkolnej wydają posiłki zgodnie z przyjętym harmonogramem dla uczniów objętych dożywianiem.
2. Opiekę nad uczniami podczas spożywania posiłku w stołówce sprawuje pracownik obsługi szkoły.
3. W stołówce szkolnej w czasie spożywania posiłków mogą przebywać osoby stołujące się oraz pełniący dyżur pracownik obsługi szkoły.
4. Pracownicy obsługi:
 - a) Nadzorują spożywanie posiłku.
 - b) Podczas dyżuru w stołówce nie jedzą obiadu.
 - c) Nie wpuszczają do stołówki osób postronnych.
 - d) Nadzorują porządek podczas spożywania posiłków przez uczniów.
 - e) Kontrolują kulturę spożywania posiłków.

XIII. Przyprawianie i odprowadzanie na lekcje dzieci uczęszczających do świetlicy

1. Nauczyciel oddziału, który kończy lekcje w danym dniu, jest zobowiązany do przyprowadzenia uczniów dojeżdżających do świetlicy szkolnej.
2. Po przekazaniu uczniów przez nauczyciela nauczyciel świetlicy ma obowiązek sprawdzenia listy obecności dzieci przebywających na świetlicy szkolnej.
3. Uczniowie nie mogą przebywać w świetlicy szkolnej bez opieki osoby dorosłej. Jeżeli nauczyciel świetlicy odprowadza dzieci do autobusu szkolnego, nauczyciel przyprowadzający dzieci do świetlicy szkolnej oczekuje do czasu powrotu nauczyciela świetlicy. W uzasadnionych wypadkach w czasie gdy nauczyciel świetlicy odprowadza uczniów do autobusu uczniowie mogą pozostawać pod opieką innego pracownika szkoły.

XIV. Przyprawianie i odbieranie dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej doprowadzane są i odbierane osobiście przez rodziców z sali świetlicowej, jeśli nie przyjeżdżają lub odjeżdżają szkolnym autobusem.
2. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
3. Rodzice zobowiązani są przestrzegać wcześniej zadeklarowanych godzin pobytu dzieci w świetlicy.
4. Uczniowie odbierani są ze świetlicy przez rodziców/opiekunów lub osoby przez nich upoważnione na piśmie. Osoba odbierająca ucznia jest zobowiązana do zgłoszenia odbioru dziecka wychowawcy świetlicy.

5. Świetlica wymaga pisemnych upoważnień w przypadku:
 - a) samodzielnego wyjścia dziecka do domu;
 - b) odbierania dzieci przez inne osoby niż rodzic;
6. Po zakończeniu zajęć świetlicowych rodzice ponoszą odpowiedzialność za nieodebrane dziecko.

XV. Sprawowanie opieki nad uczniem w dni wolne od zajęć dydaktycznych

1. W dni wolne od zajęć dydaktycznych (nie dotyczy świąt, sobót i niedziel) szkoła zapewnia opiekę uczniom, którzy przyjdą do szkoły.
2. Rodzice dzieci składają pisemną informację wychowawcom klas w terminie przynajmniej trzech dni przed dniem wolnym, ze ich dziecko przyjdzie do szkoły.
3. W tym dniu uczniowie są pod opieką nauczycieli lub wychowawcy świetlicy.

XVI. Sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w bibliotece szkolnej

1. Uczniowie mogą przebywać w bibliotece szkolnej w godzinach pracy biblioteki.
2. Uczniowie przebywający w bibliotece szkolnej mają obowiązek przestrzegania regulaminu biblioteki szkolnej.
3. W przypadku niewłaściwego zachowania się uczniów w bibliotece szkolnej (nieprzestrzegania regulaminów) obowiązują następujące kroki postępowania:
 - a) upomnienie ustne,
 - b) zgłoszenie wychowawcy klasy
 - c) zapis w zeszycie uwag w dzienniku lekcyjnym.

XVII. Regulamin organizacji imprez i uroczystości szkolnych

1. Założenia podstawowe
 - a) Uroczystości i imprezy na terenie szkoły mogą być organizowane przez nauczycieli realizujących działania zgodnie z harmonogramem ujętym w rocznym planie pracy szkoły, Radę Rodziców oraz Samorząd Uczniowski.
 - b) Uroczystości i imprezy nie ujęte w rocznym planie pracy szkoły, zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną, mogą być organizowane po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.
2. Zasady organizacji uroczystości i imprez szkolnych
 - a) Organizator (osoba odpowiedzialna) przedstawia do konsultacji dyrektorowi szkoły scenariusz uroczystości (imprezy) na 14 dni przed planowanym terminem realizacji.
 - b) Scenariusz uroczystości (imprezy) powinien zawierać:
 - nazwę zadania np. apel, zabawa szkolna, Dni Sportu, festyn, akcje Sprzątania Świata, konkurs, uroczystość rozpoczęcia lub zakończenia roku szkolnego itp.
 - określenie charakteru zadania (uroczystość, impreza) oraz zakres oddziaływania (ogólnoszkolne, środowiskowe, dla klas młodszych – starszych, grupa klasowa itp.)
 - termin (terminy) realizacji
 - harmonogram przygotowań
 - lokalizację realizacji zadania

- osobę odpowiedzialną za całość przedsięwzięcia
 - osoby odpowiedzialne za realizację zadań cząstkowych, etapów itp.
 - źródło środków niezbędnych do realizacji zadania
- c) Po realizacji organizator (osoba odpowiedzialna) przekazuje dyrektorowi szkoły pisemne sprawozdanie z wykonania zadania.
3. Zasady bezpieczeństwa
- a) Organizator uroczystości (imprezy) zobowiązany jest do sprawdzenia i zabezpieczenia drożności dróg ewakuacji uczestników w razie zagrożenia.
 - b) Organizator imprezy, jeśli zachodzi taka potrzeba – po uzgodnieniu z dyrekcją szkoły – zobowiązany jest do wystąpienia do Policji o zapewnienie działań prewencyjnych w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom.
 - c) W przypadku organizowania dyskoteki szkolnej, nad bezpieczeństwem uczniów czuwają nauczyciele i chętni rodzice.
 - d) W dyskotece mogą uczestniczyć jedynie obecni uczniowie szkoły.
 - e) Po zakończeniu realizacji zadania organizator (osoba odpowiedzialna) podejmuje niezbędne działania w celu przygotowania użytkowanego pomieszczenia (pomieszczeń) do pełnienia zadań zgodnych z przeznaczeniem.
4. Uczestnictwo w uroczystościach szkolnych
- a) Uczniowie w dniu uroczystości szkolnych zobowiązani są do występowania na terenie szkoły w stroju galowym zgodnie z zapisem w Statucie Szkoły.
Strój odświętny obowiązuje pracowników dydaktycznych i pedagogicznych

XVIII

Zapewnienie bezpieczeństwa dziecka w sieci

1. Wszystkie komputery, z których korzystają uczniowie są zabezpieczone odpowiednim oprogramowaniem utrudniającym uczniom dostęp do treści niepożądanych.
2. Uczniowie mogą korzystać z Internetu wyłącznie pod kontrolą nauczyciela.
3. W trakcie zajęć uczniowie mają obowiązek:
 - a) przestrzegać zasad ograniczonego zaufania przede wszystkim wobec nowo poznanych osób w sieci;
 - b) nie przekazywać danych osobowych;
 - c) nie otwierać poczty elektronicznej bez zgody nauczyciela;
 - d) nie korzystać z komunikatorów;
 - e) nie zapisywać na dysku komputerów ściągniętych z Internetu plików graficznych, muzycznych, filmowych itp.
 - f) nie umieszczać żadnych treści obraźliwych na stronach www
 - g) przestrzegać kultury komunikacyjnej;
 - h) w razie wystąpienia sytuacji kłopotliwej, niejasnej zwrócić się do nauczyciela o pomoc.
4. Nauczyciel ma obowiązek uświadomić rodziców o niebezpieczeństwie wynikającym z nieograniczonego i niekontrolowanego korzystania z Internetu.
5. Wszystkie incydenty, które nauczyciel uzna za szkodliwe, ma obowiązek zgłosić odpowiednim organizacjom i instytucjom zajmującym się ściganiem przestępstw internetowych.

XIX. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SZKOLE NA ZJAWISKO CYBERPRZEMOCY

1. Ustalenie okoliczności wystąpienia cyberprzemocy:
 - a) Jeśli wiedzę o zajściu zdarzenia posiada nauczyciel niebędący wychowawcą, powinien przekazać informację wychowawcy klasy, który informuje o fakcie dyrektora.
 - b) Dyrektor wspólnie z wychowawcą dokonuje analizy zdarzenia i planuje dalsze postępowanie.
 - c) Do zadań szkoły należy także ustalenie okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków.
2. Zabezpieczenie dowodów
 - a) Wszelkie dowody cyberprzemocy powinny zostać zabezpieczone i zarejestrowane przez nauczycieli informatyki. Należy zanotować datę i czas otrzymania materiału, treść wiadomości, oraz, jeśli to możliwe, dane nadawcy lub adres strony internetowej, na której pojawiły się szkodliwe treści czy profil.
 - b) Z dowodami powinny zapoznać się wszystkie zaangażowane w sprawę osoby: dyrektor, rodzice oraz policja, jeśli doszło do złamania prawa.
3. Identyfikacja sprawcy
 - a) Sprawdzić czy ofiara cyberprzemocy potrafi wskazać sprawcę bądź przynajmniej ma przypuszczenia, kto może nim być.
 - b) Gdy ustalenie sprawcy nie jest możliwe, należy skontaktować się z dostawcą usługi w celu usunięcia z sieci kompromitujących lub krzywdzących materiałów.
 - c) W przypadku, gdy zostało złamane prawo należy bezwzględnie skontaktować się z policją.
4. Działania wobec sprawcy cyberprzemocy
 - a) Gdy sprawca cyberprzemocy jest znany i jest on uczniem szkoły dalsze działania powinien podjąć dyrektor szkoły wraz z wychowawcą ucznia.
 - b) Powinni oni przeprowadzić rozmowę z uczniem – sprawcą cyberprzemocy o jego zachowaniu:
 - celem rozmowy powinno być ustalenie okoliczności zajścia, wspólne zastanowienie się nad jego okolicznościami i poszukanie rozwiązań sytuacji konfliktowej,
 - należy omówić z uczniem skutki jego postępowania i poinformować o konsekwencjach, które zostaną wobec niego zastosowane,
 - sprawca powinien zostać zobowiązany do usunięcia z sieci szkodliwych materiałów,
 - jeśli w zdarzeniu brała udział większa grupa osób należy rozmawiać z każdym z nich z osobna, zaczynając od lidera grupy,
 - c) dyrektor z wychowawcą powinien powiadomić rodziców sprawcy o przebiegu zdarzenia i zapoznać ich z materiałem dowodowym, a także z decyzją w sprawie dalszego postępowania i podjętych przez szkołę środkach dyscyplinarnych wobec ich dziecka,
 - d) w uzasadnionym przypadku można w toku interwencji zaproponować uczniowi (za zgodą rodziców) skierowanie do specjalistycznej placówki i udział w programie terapeutycznym.
5. Działania wobec ofiary przemocy

- a) Umożliwić wsparcie psychologiczne.
 - b) Uczeń będący ofiarą cyberprzemocy powinien otrzymać poradę, jak ma się zachować, aby zapewnić sobie poczucie bezpieczeństwa i nie doprowadzić do eskalacji prześladowania.
 - c) Po zakończeniu interwencji należy monitorować sytuację ucznia sprawdzając, czy nie są wobec niego podejmowane dalsze działania przemocowe lub odwetowe ze strony sprawcy.
 - d) Rodzice dziecka będącego ofiarą cyberprzemocy powinni być poinformowani o problemie i otrzymać wsparcie i pomoc ze strony szkoły. W rozmowie z nimi wychowawca przedstawia kroki, jakie zostały podjęte w celu wyjaśnienia zajścia oraz zapewnienia bezpieczeństwa poszkodowanemu uczniowi, a także, jeśli to wskazane zaproponować rodzicom i dziecku pomoc specjalisty poza szkołą.
6. Zastosowanie środków dyscyplinarnych wobec sprawcy cyberprzemocy
- a) Podejmując decyzję o rodzaju kary, należy wziąć pod uwagę:
 - rozmiar i rangę szkody – czy materiał został upubliczniony w sposób pozwalający na dotarcie do niego wielu osobom (określa to rozmiar upokorzenia, jaki doznaje ofiara), czy trudno jest wycofać materiał z sieci itp.,
 - czas trwania prześladowania – czy było to długotrwałe działanie czy pojedynczy incydent;
 - świadomość popełnianego czynu – czy działanie było zaplanowane, a sprawca był świadomy, że wyrządza krzywdę koledze czy koleżance, jak wiele wysiłku włożył w ukrycie własnej tożsamości itp.,
 - motywację sprawcy – należy sprawdzić, czy działanie sprawcy nie jest działaniem odwetowym w odpowiedzi na uprzednio doświadczone prześladowanie,
 - rodzaj rozpowszechnionego materiału.
 - b) Sankcje przewidziane za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły
 - upomnienie przez wychowawcę z wpisem do zeszytu uwag oraz obniżenie oceny zachowania (zgodnie ze Statutem),
 - upomnienie udzielone przez Dyrektora Szkoły, podane do wiadomości społeczności szkolnej, (wychowawca informuje o tym fakcie rodziców ucznia) oraz obniżenie oceny z zachowania (zgodnie ze Statutem),
 - pozbawienie uprawnień ucznia (zakaz uczestniczenia w imprezach i wycieczkach klasowych i szkolnych; zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz) oraz obniżenie oceny zachowania do nieodpowiedniego lub naganego;
7. Ochrona świadków zgłaszających zdarzenie
- a) Należy zapewnić świadka o dyskrecji.
 - b) Nie należy ujawniać danych świadka, jeśli nie jest to konieczne np. gdy sprawa została zgłoszona na policję.
 - c) Pod żadnym pozorem nie należy konfrontować świadka ze sprawcą.
 - d) Należy zadbać o bezpieczeństwo świadka, nie upubliczniając jego udziału w sprawie.
8. Sporządzenie dokumentacji z zajścia

- a) Nauczyciel, który został poinformowany o zdarzeniu jest zobowiązany do sporządzenia notatki służbowej z rozmów ze sprawcą, z poszkodowanym, ich rodzicami oraz świadkami zdarzenia. Dokument powinien zawierać datę i miejsce rozmowy, personalia osób biorących w niej udział oraz opis ustalonego przebiegu zdarzeń.
- b) Jeśli rozmowa przebiegała w obecności świadka np. wychowawcy powinien on podpisać notatkę po jej sporządzeniu.
- c) Jeśli zostały zabezpieczone dowody cyberprzemocy, należy je również włączyć do dokumentacji.

XX. Używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych

1. Uczniowie zobowiązani są przestrzegać ustalonych warunków korzystania z w/w. urządzeń na terenie szkoły.
2. Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych (aparaty powinny być wyłączone, wyciszone w trybie „milczy” i zdeponowane w koszyku na stoliku nauczyciela) chyba, że nauczyciel wykorzystuje telefony w trakcie procesu dydaktycznego.
3. Poza zajęciami edukacyjnymi (przerwy) telefon może być używany.
4. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu, bądź innego nośnika jest zabronione.
5. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zgubienie lub uszkodzenie aparatu na terenie szkoły (uczeń zobowiązany jest do pilnowania swojego telefonu) oraz w trakcie innych zajęć szkolnych (np. wycieczka, kino).
6. Nieprzestrzeganie ustaleń objętych procedurą skutkuje:
 - a) za pierwszym razem – upomnieniem ustnym,
 - b) za drugim razem – wpisem do zeszytu uwag w dzienniku lekcyjnym.
 - c) za trzecim razem - wezwaniem rodzica oraz poinformowaniem rodzica o cofnięciu zgody na jego posiadanie i korzystanie na terenie szkoły.

XXI. Procedura postępowania w przypadku prób samobójczych lub samobójstwa ucznia.

1. Każdy pracownik ma obowiązek zareagowania na jakikolwiek sygnał o ryzyku zachowania autodestrukcyjnego u ucznia. W przypadku zaobserwowania lub podjęcia informacji, że uczeń planuje podjąć próbę samobójczą, każdy pracownik powinien niezwłocznie poinformować o tym dyrektora szkoły.

2. Postępowanie w przypadku stwierdzenia występowania u ucznia czynników wskazujących na ryzyko zachowań samobójczych.

- a) O wysokim ryzyku zachowań samobójczych świadczyć może wystąpienie przynajmniej jednego z poniższych czynników:
 - Mówienie o poczuciu beznadziejności, bezradności, braku nadziei
 - Mówienie wprost lub bezpośrednio o samobójstwie, pisanie listów pożegnalnych lub testamentu
 - Pozbywanie się osobistych i cennych dla ucznia przedmiotów
 - Unikanie kontaktów z bliskimi kolegami, izolacja, zamykanie się w sobie

- Zaniechanie zajęć, które dotychczas sprawiały uczniowi przyjemność
- Przejawianie dużych zmian charakteru, nastroju, występowanie nietypowych zachowań
- Przejawianie innych zachowań ryzykownych: okaleczanie się, zażywanie narkotyków, spożywanie alkoholu
- Przejawianie zainteresowania tematyką śmierci, umierania itp.
- Podejmowanie w przeszłości prób samobójczych
- Fascynacja znanymi osobami (np. gwiazdami popkultury), które popełniły samobójstwo

b) Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia, wychowawca w porozumieniu z dyrektorem podejmuje odpowiednie działania interwencyjne:

- Jednoznacznie ustalają, które z w/w przesłanek występują u danego ucznia
- Przeprowadzają analizę sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia w celu występowania ustalenia przyczyn, kontaktują się z rodzicami w celu ustalenia przyczyn zmian w zachowaniu ucznia
- Przekazują informację o zagrożeniu rodzicom
- Ustalają z rodzicami zasady wzajemnych kontaktów, proponują pomoc psychoterapeutyczną

3. Postępowanie w przypadku powzięcia informacji, że uczeń zamierza popełnić samobójstwo (informacja od samego ucznia, kolegów, rodziny, osób postronnych)

- a) Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia wychowawca oraz dyrektor szkoły podejmują następujące działania:
- Nie pozostawiają ucznia samego, próbują przeprowadzić go w ustronne, bezpieczne miejsce
 - Informują o zaistniałej informacji i zagrożeniu rodziców
 - Przekazują dziecko pod opiekę rodziców lub jeżeli przyczyną zagrożenia jest sytuacja domowa ucznia odpowiednim instytucjom (np. policji)

4. Postępowanie w przypadku powzięcia informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą.

- a) Po powzięciu informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą dyrektor szkoły, wychowawca podejmują następujące działania:
- Jeśli próba samobójcza ma miejsce w szkole, wychowawca, (nauczyciel, pracownik) powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły a ten rodziców
 - Dyrektor szkoły oraz wychowawca dokonują oceny sytuacji i przeprowadzają rozmowę wspierającą z uczniem i rodzicami oraz przekazują informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej
 - Jeśli próba samobójcza ma miejsce w domu, a rodzic poinformował o zajściu szkołę, dyrektor szkoły przekazuje rodzicom informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej
 - O próbie samobójczej dyrektor informuje Radę Pedagogiczną pod rygorem tajemnicy w celu podjęcia wspólnych działań oraz obserwacji zachowania ucznia po jego powrocie do szkoły przez wszystkich nauczycieli
 - Wychowawca planuje dalsze działania mające na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa w szkole, atmosfery życzliwości i wsparcia oraz przekazuje

rodzicom informacje o możliwościach uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej poza szkołą

- W przypadku śmierci ucznia w wyniku samobójstwa dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i nadzorujący szkołę o zaistniałej sytuacji
- Wychowawcy udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej innym uczniom szkoły

5. Postępowanie w przypadku dokonania przez ucznia samobójstwa.

- a) Zebranie wstępnych informacji o okolicznościach zdarzenia i przekazanie ich dyrektorowi szkoły
- b) Zawiadomienie organu prowadzącego i nadzorującego szkołę przez dyrektora szkoły
- c) Zebranie Zespołu Kryzysowego i wspólne podjęcie dalszych działań
- d) Poinformowanie nauczycieli o zdarzeniu na Radzie Pedagogicznej
- e) Poinformowanie uczniów na forum klasy przez wychowawców
- f) Stworzenie uczniom możliwości uczestniczenia w ceremoniach pogrzebowych
- g) Udzielanie wsparcia uczniom
- h) Unikanie umedialniania problemu
- i) Unikanie poczucia nadmiernej odpowiedzialności za zdarzenie

XXII. Bezpieczne użytkowanie sprzętu sportowego

1. Ćwiczenia prowadzone są z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących.
2. Kosze do gry oraz inne urządzenia, których przemieszczenie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących są mocowane na stałe.
3. Stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego sprawdza przed każdymi zajęciami nauczyciel wychowania fizycznego.
4. W salach i na boiskach oraz w miejscach wyznaczonych do uprawiania ćwiczeń fizycznych, gier i zabaw umieszcza się tablice informacyjne, określające zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego.
5. Prowadzący zajęcia zapoznaje biorących w nich udział z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach.
6. Niedopuszczalne jest wydawanie uczniom sprzętu, którego użycie może stworzyć zagrożenie dla zdrowia lub życia.
7. Korzystanie ze sprzętu sportowego może odbywać się wyłącznie pod opieką nauczyciela.
8. Korzystać ze sprzętu należy wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem.
9. Nauczyciele wychowania fizycznego informują uczniów na początku roku szkolnego o zasadach bezpieczeństwa na lekcjach oraz korzystania ze sprzętu sportowego. Mają obowiązek podania takiej informacji także podczas lekcji z wykorzystaniem sprzętu sportowego.
10. Bez zgody nauczyciela wychowania fizycznego zabrania się wynoszenia poza teren szkoły sprzętu i urządzeń stanowiących wyposażenie obiektu sportowego.
11. Wszelkie celowe uszkodzenia sprzętu, urządzeń i wyposażenia przez ucznia będą usuwane na koszt rodziców dziecka,
12. Osobami powołanymi do egzekwowania przepisów powyższego regulaminu są nauczyciele wychowania fizycznego.

XXIII. Zachowanie bezpieczeństwa przed, podczas i po lekcji wychowania fizycznego.

1. Lekcje wychowania fizycznego odbywają się na odpowiednio, właściwie zabezpieczonych i przygotowanych obiektach sportowych.
2. Uczniowie oczekują na lekcje wychowania fizycznego przed zastępczą salą gimnastyczną.
3. Wchodzenie do zastępczej sali gimnastycznej podczas przerw oraz poza wynikającymi z planu godzinami wychowania fizycznego jest zabronione bez zapewnionej opieki nauczyciela wychowania fizycznego.
4. Wychodzenie na boisko szkolne w czasie przerw oraz poza wynikającymi z planu godzinami wychowania fizycznego, jest zabronione bez zapewnionej opieki nauczyciela wychowania fizycznego lub dyżurującego nauczyciela.
5. Uczniowie mogą przebywać w zastępczej sali gimnastycznej i boisku szkolnym tylko w obecności nauczyciela.
7. Uczniowie zobowiązani są przestrzegać poleceń nauczyciela, dotyczących szczególnie ładu, porządku i dyscypliny.
8. Sprzęt do ćwiczeń można rozstawiać i korzystać z niego tylko w obecności nauczyciela.
9. Przybory do ćwiczeń można pobierać tylko pod nadzorem nauczyciela.
10. Wszelkie uszkodzenia sprzętu podczas lekcji należy natychmiast zgłosić nauczycielowi.
11. Wspinanie się po drabinkach, kopanie piłki, korzystanie z przyborów i przyrządów w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem jest zabronione.
12. Brutalne zachowanie, krzyki, popychanie jest podczas lekcji wychowania fizycznego są surowo zabronione.
13. Wszystkich ćwiczących obowiązuje strój i obuwie gimnastyczne dobrane odpowiednio do pory roku i miejsca gdzie odbędzie się lekcja (zastępcza sala gimnastyczna, boisko przyszkolne).
14. Aktywne uczestnictwo w lekcji w stroju niegimnastycznym jest zabronione.
15. Uczniowie zwolnieni z wykonywania ćwiczeń (brak stroju, zwolnienie lekarskie, zwolnienie od rodziców) pozostają pod opieką i biernie uczestniczą w zajęciach, mogą pełnić funkcję asystenta nauczyciela.
16. Uczniowie skarżący się na złe samopoczucie są zwolnieni z wykonywania ćwiczeń.
17. Nauczyciel zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia dyrektora szkoły o każdym wypadku.
18. Każde nieszczęśliwe zdarzenie należy odnotować w rejestrze wypadków uczniów oraz protokole powypadkowym.
19. Uczeń zostaje zwolniony z lekcji wychowania fizycznego do domu tylko na osobistą lub pisemną prośbę rodzica,-wychowawcy.
20. Podczas lekcji wychowania fizycznego uczeń nie może bez zgody nauczyciela opuszczać zastępczej sali gimnastycznej lub boiska przyszkolnego.
21. W zastępczej sali gimnastycznej w widocznym miejscu nauczyciele wychowania fizycznego umieszczają regulamin ze szczegółowymi zasadami bezpiecznego zachowania.

XXIV. Zawieszenie zajęć w sytuacjach szczególnych

1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, w przypadku, gdy na danym terenie może wystąpić zagrożenie bezpieczeństwa uczniów związane z utrudnieniem w:
 - a) dotarciu ucznia do szkoły lub placówki lub powrotem ze szkoły lub placówki

- b) organizacji zajęć w szkole lub placówce w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych.
- 2. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:
 - a) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21:00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa;
 - b) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów.

XXV. Sposób zapoznania z procedurami

1. Zapoznanie rodziców na zebraniach przez dyrektora szkoły i wychowawców klas .
2. Zapoznanie uczniów na lekcjach wychowawczych i zajęciach edukacji wczesnoszkolnej, zajęciach świetlicowych
3. Opublikowanie na szkolnej stronie internetowej: <http://poniki.mojaszkoła.net/>

XXVI. Ewaluacja rozwiązań proceduralnych

1. Monitorowanie prawidłowej realizacji procedur.
2. Jednokrotne w ciągu roku szkolnego przeprowadzenie kontroli stanu bezpieczeństwa przez zespół do spraw bezpieczeństwa.

XXVII. Tryb wprowadzania zmian

1. Zgłoszenie uwag do zespołu wychowawców i nauczycieli zaangażowanych w zmianę.
2. Posiedzenie zespołu – dyskusja.
3. Konsultacje z pozostałymi nauczycielami poprzez przesłanie pocztą elektroniczną zmian, które mają być naniesione.
4. Wprowadzenie zmian do regulaminu przez zespół ds. bezpieczeństwa.
5. Publikacja regulaminu przez Dyrektora Szkoły.